

## **Naucz się udzielać zamówień publicznych po 27 lipca 2016 roku!**

Szanowni Państwo,

w dniu 13 lipca 2016 r. w Dzienniku Ustaw pod pozycją 1020 opublikowana została nowelizacja ustawy Prawo zamówień publicznych, której przepisy wchodzi w życie po 14 dniach, czyli 27 lipca.

W związku z powyższym Krajowa Instytucja Szkoleniowa w partnerstwie z Pomorską Grupą Doradczą zapraszają na szkolenie:

### **„Przygotowanie organizacyjne oraz implementacja i stosowanie w praktyce nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych z lipca 2016 roku”**

które odbędzie się:

**w KARTUZACH, w dniu 11 sierpnia 2016 r., w sali szkoleniowej w budynku Kaszubski Inkubator Przedsiębiorczości w Kartuzach przy ul. Mściwoja II 28A**  
**<http://www.inkubatorkartuzy.com.pl/>**

**Celem szkolenia jest przygotowanie organizacyjne i techniczne Zamawiających do zastosowania w praktyce znowelizowanych przepisów**

Podczas zajęć omówione zostaną z zastosowaniem przykładów wszystkie zmiany przepisów regulujących udzielanie zamówień publicznych, podane praktyczne sposoby implementacji nowych uregulowań do procedur stosowanych dotychczas przez Zamawiających oraz przeanalizowane chronologicznie krok po kroku procedury w sprawie udzielania zamówień zgodnie ze znowelizowanymi przepisami.

### **Nabywanie kompetencji zostanie potwierdzone Certyfikatem.**

O wartość merytoryczną szkolenia zadba, znany większości z Państwa, nasz ekspert, który na bazie swoich doświadczeń i obserwacji tego co się aktualnie dzieje w dziedzinie zamówień publicznych, specjalnie na to szkolenie przygotował autorski program.

Zajęcia przygotował i poprowadzi **KAMIL ZBROJA** - Certyfikowany Trener i Doradca z zakresu Funduszy europejskich oraz Prawa zamówień publicznych posiadający oprócz gruntownego przygotowania i wiedzy teoretycznej wieloletnie i aktualne doświadczenie w udzielaniu zamówień klasycznych i sektorowych oraz przeprowadzaniu kontroli prawidłowości udzielania zamówień publicznych przez Zamawiających.

**Koszt uczestnictwa jednej osoby w szkoleniu to 290,00 PLN.**

**– płatne w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia – prosimy nie dokonywać płatności przed otrzymaniem faktur, które zostaną przekazane Uczestnikom podczas zajęć.**

**W przypadku chęci skierowania większej ilości osób niż 2 prosimy o kontakt w celu uzyskania rabatu.**

**Zgłoszenie należy przesyłać faksem na numer: 58 684 30 22 lub pocztą elektroniczną na adres: [kis@kis.edu.pl](mailto:kis@kis.edu.pl)**

**Więcej informacji na temat szkolenia pod nr tel.: 500 205 198**  
**Ilość miejsc jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń!**

**Serdecznie zapraszamy!**

<b>PROGRAM SZKOLENIA</b>	
<b>Przygotowanie organizacyjne oraz implementacja i stosowanie w praktyce nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych z lipca 2016 roku</b>	
<b>Trener: Kamil Zbroja</b>	
<i>Dzień I</i>	
<i>Godzina</i>	<i>Temat</i>
9.00 – 10.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wywiad wśród Uczestników badający ich doświadczenie, wiedzę i oczekiwania.</li> <li>▪ Sporządzanie i publikacja planu zamówień publicznych niezwłocznie po zatwierdzeniu planu finansowego.</li> <li>▪ Cykl życia: dostawy, usługi i roboty budowlanej – koszt użytkowania w stosunku do ceny zakupu.</li> <li>▪ Pozacenowe kryteria oceny ofert.</li> <li>▪ Ustalenie stałej ceny lub kosztu oraz zastosowanie pozostałych kryteriów.</li> <li>▪ Kryteria oceny ofert dotyczące właściwości wykonawców, a warunki udziału w postępowaniu jako „minimalne poziomy zdolności” wynikające z nowelizacji.</li> <li>▪ Warunki udziału w postępowaniu w praktyce: kompetencje lub uprawnienia, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, zdolności techniczne lub zawodowe.</li> <li>▪ Podmioty użyczające potencjału jako podwykonawcy – role, obowiązki, wykluczanie z postępowań podwykonawców.</li> </ul>
10.30 – 10.45	Przerwa na kawę
10.45 – 12.15	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obligatoryjne oraz fakultatywne przesłanki wykluczania wykonawców z postępowań – warunki, dokumenty, wykluczanie.</li> <li>▪ Praktyczne zastosowanie wymagań dotyczących zatrudniania pracowników na podstawie umów o pracę podczas realizacji wszystkich zamówień publicznych (ile osób?, jaki wymiar czasu pracy?, dokumenty potwierdzające, kontrola podczas realizacji zamówienia, kary umowne za niespełnienie wymagań)</li> <li>▪ Opis przedmiotu zamówienia w kontekście dostępności dostaw, usług i robót budowlanych dla osób niepełnosprawnych (8 zasad uniwersalnego projektowania dostaw, usług i robót budowlanych).</li> <li>▪ Niedyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia – wymagane cechy materiałów, usług i dostaw, w tym oznakowanie oraz inne niż wymagane SIWZ odpowiednie środki dowodowe.</li> <li>▪ Certyfikaty jednostek oceniających zgodność oraz równoważne i inne środki dowodowe potwierdzające spełnianie wymagań SIWZ.</li> </ul>
12.15 – 12.45	Przerwa na lunch
12.45 – 14.15	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Badanie oferty jedynie najkorzystniejszej (oświadczenia składane w wyznaczonym terminie oraz możliwość żądania dokumentów od wykonawcy, którego oferta została wybrana, powtórzenie czynności badania ofert, badanie sytuacji podwykonawców).</li> <li>▪ Zmiany postanowień zawartej umowy (dodatkowe dostawy, usługi i roboty budowlane nieobjęte zamówieniem podstawowym, zmiana wykonawcy).</li> </ul>
14.15 – 14.30	Przerwa na kawę
14.30 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zamówienia <i>in house</i> w trybie z wolnej ręki (nadzór i zgoda organu nadzorującego).</li> <li>▪ Chronologicznie, krok po kroku postępowania o udzielenie zamówień w trybach wybranych przez uczestników szkolenia zgodnie ze znowelizowanymi przepisami (przygotowanie postępowań, publikacja ogłoszeń, wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ/ogłoszeń, składanie i otwarcie ofert, terminy związania ofertą, badanie ofert, wybór ofert najkorzystniejszych, zawarcie umów, publikacje ogłoszeń, modyfikacje umów)</li> </ul>
16.00 -	<b>Podsumowanie i rozdanie Certyfikatów</b>

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE**

**1. DANE DOTYCZĄCE SZKOLENIA**

Nazwa szkolenia lub kursu:

Przygotowanie organizacyjne oraz implementacja i stosowanie w praktyce nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych z lipca 2016r.

Cena jednostkowa w PLN:

290,00

Termin:

11 sierpnia 2016

**2. DANE DOTYCZĄCE PŁATNIKA**

Nazwa instytucji/  
Imię, Nazwisko:

Adres:  
(ulica, miasto, kod pocztowy)

NIP:

Telefon:

Fax:

Email:

Telefon do księgowości:

**3. DANE DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA**

	Uczestnik 1	Uczestnik 2
Imię i Nazwisko		
Telefon kontaktowy		
Adres email		

**4. WARUNKI PŁATNOŚCI I REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Potwierdzenie uczestnictwa Klienta w szkoleniu jest równoznaczne z przyjęciem zobowiązania płatności.
2. W przypadku powiadomienia o nieobecności Uczestnika na mniej niż 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem zajęć - obciążamy Zleceniodawcę opłatą w wysokości 50% ceny.
3. **Płatność: przelewem po zakończeniu szkolenia** - 7 dni (faktury przekazywane są Uczestnikom kursu/szkolenia podczas zajęć).
4. Zapoznaliśmy się z powyższymi warunkami realizacji zamówienia i płatności oraz akceptujemy je.

Formularz należy przesłać faksem na numer: **58 684 30 22**  
lub pocztą elektroniczną: **kis@kis.edu.pl**

Imię i Nazwisko  
osoby upoważnionej:

Podpis i  
pieczęć: