

Naucz się udzielać zamówień publicznych po 27 lipca 2016 roku!

Szanowni Państwo,

w dniu 13 lipca 2016 r. w Dzienniku Ustaw pod pozycją 1020 opublikowana została nowelizacja ustawy Prawo zamówień publicznych, której przepisy wchodzi w życie po 14 dniach, czyli 27 lipca.

W związku z powyższym Krajowa Instytucja Szkoleniowa w partnerstwie z Pomorską Grupą Doradczą zapraszają na szkolenie:

„Przygotowanie organizacyjne oraz implementacja i stosowanie w praktyce nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych z lipca 2016 roku”

które odbędzie się:

w SZCZECINIE, w dniu 27 października 2016 r., w sali szkoleniowej w budynku TEB Edukacja, przy ul. Wojska Polskiego 128, <http://www.teb.pl/miasta/szczecin/o-nas/>

Celem szkolenia jest przygotowanie organizacyjne i techniczne Zamawiających do zastosowania w praktyce znowelizowanych przepisów

Podczas zajęć omówione zostaną z zastosowaniem przykładów wszystkie zmiany przepisów regulujących udzielanie zamówień publicznych, podane praktyczne sposoby implementacji nowych uregulowań do procedur stosowanych dotychczas przez Zamawiających oraz przeanalizowane chronologicznie krok po kroku procedury w sprawie udzielania zamówień zgodnie ze znowelizowanymi przepisami.

Nabywanie kompetencji zostanie potwierdzone Certyfikatem.

O wartość merytoryczną szkolenia zadba, znany większości z Państwa, nasz ekspert, który na bazie swoich doświadczeń i obserwacji tego co się aktualnie dzieje w dziedzinie zamówień publicznych, specjalnie na to szkolenie przygotował autorski program.

Zajęcia przygotował i poprowadzi **KAMIL ZBROJA** - Certyfikowany Trener i Doradca z zakresu Funduszy europejskich oraz Prawa zamówień publicznych posiadający oprócz gruntownego przygotowania i wiedzy teoretycznej wieloletnie i aktualne doświadczenie w udzielaniu zamówień klasycznych i sektorowych oraz przeprowadzaniu kontroli prawidłowości udzielania zamówień publicznych przez Zamawiających.

Koszt uczestnictwa jednej osoby w szkoleniu to 290,00 PLN.

– płatne w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia – prosimy nie dokonywać płatności przed otrzymaniem faktur, które zostaną przekazane Uczestnikom podczas zajęć.

W przypadku chęci skierowania większej ilości osób niż 2 prosimy o kontakt w celu uzyskania rabatu.

Zgłoszenie należy przesyłać faksem na numer: 58 684 30 22 lub pocztą elektroniczną na adres: kis@kis.edu.pl

**Więcej informacji na temat szkolenia pod nr tel.: 500 205 198
Ilość miejsc jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń!**

Serdecznie zapraszamy!

PROGRAM SZKOLENIA	
Przygotowanie organizacyjne oraz implementacja i stosowanie w praktyce nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych z lipca 2016 roku	
Trener: Kamil Zbroja	
<i>Dzień I</i>	
<i>Godzina</i>	<i>Temat</i>
9.00 – 10.30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wywiad wśród Uczestników badający ich doświadczenie, wiedzę i oczekiwania. ▪ Sporządzanie i publikacja planu zamówień publicznych niezwłocznie po zatwierdzeniu planu finansowego. ▪ Cykl życia: dostawy, usługi i roboty budowlanej – koszt użytkowania w stosunku do ceny zakupu. ▪ Pozacenowe kryteria oceny ofert. ▪ Ustalenie stałej ceny lub kosztu oraz zastosowanie pozostałych kryteriów. ▪ Kryteria oceny ofert dotyczące właściwości wykonawców, a warunki udziału w postępowaniu jako „minimalne poziomy zdolności” wynikające z nowelizacji. ▪ Warunki udziału w postępowaniu w praktyce: kompetencje lub uprawnienia, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, zdolności techniczne lub zawodowe. ▪ Podmioty użyczające potencjału jako podwykonawcy – role, obowiązki, wykluczanie z postępowań podwykonawców.
10.30 – 10.45	Przerwa na kawę
10.45 – 12.15	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obligatoryjne oraz fakultatywne przesłanki wykluczania wykonawców z postępowań – warunki, dokumenty, wykluczanie. ▪ Praktyczne zastosowanie wymagań dotyczących zatrudniania pracowników na podstawie umów o pracę podczas realizacji wszystkich zamówień publicznych (ile osób?, jaki wymiar czasu pracy?, dokumenty potwierdzające, kontrola podczas realizacji zamówienia, kary umowne za niespełnienie wymagań) ▪ Opis przedmiotu zamówienia w kontekście dostępności dostaw, usług i robót budowlanych dla osób niepełnosprawnych (8 zasad uniwersalnego projektowania dostaw, usług i robót budowlanych). ▪ Niedyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia – wymagane cechy materiałów, usług i dostaw, w tym oznakowanie oraz inne niż wymagane SIWZ odpowiednie środki dowodowe. ▪ Certyfikaty jednostek oceniających zgodność oraz równoważne i inne środki dowodowe potwierdzające spełnianie wymagań SIWZ.
12.15 – 12.45	Przerwa na lunch
12.45 – 14.15	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Badanie oferty jedynie najkorzystniejszej (oświadczenia składane w wyznaczonym terminie oraz możliwość żądania dokumentów od wykonawcy, którego oferta została wybrana, powtórzenie czynności badania ofert, badanie sytuacji podwykonawców). ▪ Zmiany postanowień zawartej umowy (dodatkowe dostawy, usługi i roboty budowlane nieobjęte zamówieniem podstawowym, zmiana wykonawcy).
14.15 – 14.30	Przerwa na kawę
14.30 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zamówienia <i>in house</i> w trybie z wolnej ręki (nadzór i zgoda organu nadzorującego). ▪ Chronologicznie, krok po kroku postępowania o udzielenie zamówień w trybach wybranych przez uczestników szkolenia zgodnie ze znowelizowanymi przepisami (przygotowanie postępowań, publikacja ogłoszeń, wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ/ogłoszeń, składanie i otwarcie ofert, terminy związania ofertą, badanie ofert, wybór ofert najkorzystniejszych, zawarcie umów, publikacje ogłoszeń, modyfikacje umów)
16.00 -	Podsumowanie i rozdanie Certyfikatów

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE

1. DANE DOTYCZĄCE SZKOLENIA

Nazwa szkolenia lub kursu:

Przygotowanie organizacyjne oraz implementacja i stosowanie w praktyce nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych z lipca 2016r.

Cena jednostkowa w PLN:

290,00

Termin:

27 października 2016 - Szczecin

2. DANE DOTYCZĄCE PŁATNIKA

Nazwa instytucji/
Imię, Nazwisko:

Adres:
(ulica, miasto, kod pocztowy)

NIP:

Telefon:

Fax:

Email:

Telefon do księgowości:

3. DANE DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA

	Uczestnik 1	Uczestnik 2
Imię i Nazwisko		
Telefon kontaktowy		
Adres email		

4. WARUNKI PŁATNOŚCI I REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Potwierdzenie uczestnictwa Klienta w szkoleniu jest równoznaczne z przyjęciem zobowiązania płatności.
2. W przypadku powiadomienia o nieobecności Uczestnika na mniej niż 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem zajęć - obciążamy Zleceniodawcę opłatą w wysokości 50% ceny.
3. **Płatność: przelewem po zakończeniu szkolenia** - 7 dni (faktury przekazywane są Uczestnikom kursu/szkolenia podczas zajęć).
4. Zapoznaliśmy się z powyższymi warunkami realizacji zamówienia i płatności oraz akceptujemy je.

**Formularz należy przesłać faksem na numer: 58 684 30 22
lub pocztą elektroniczną: kis@kis.edu.pl**

Imię i Nazwisko
osoby upoważnionej:

Podpis i
pieczęć: